｢文理シナジー｣原稿送付状

（コピーしてご利用ください。ホームページからも入手できます。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 論文･研究報告･非論文･研究ノート(いずれかに○印) | | | 原稿発送：　　　年　　月　　日 |
| 表　題 | |  | |
| ふりがな | |  | |
| 著者名 | |  | |
| 所属 | |  | |
| 連絡先 | 住所 | 〒 | |
| 名前 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |
| 原稿の構成 | | ページ数：　　　　表数：　　　　図数(写真含む)： | |
| 原稿受理 | | 年　　　　月　　　　日 | |
| 担当幹事  コメント | |  | |
| 査読者  コメント | |  | |
| 査読結果 | | □このまま掲載 □一部訂正して掲載  □書き直し後編集委員会へ再送付 □却下 | |
| 別刷り要求 | | □要　（　　）部　　　　　　　　　　　□不要  (50部単位で15,000円、5,000円[研究ノート]､カラーページ付実費精算） | |
| カラー印刷 | | □不要　　□要　(ページ数　　　、実費　\10,000/p見当) | |
| 備　考 | |  | |